

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" 3.0.3

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат"	9

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Рецепт на лекарственный препарат" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

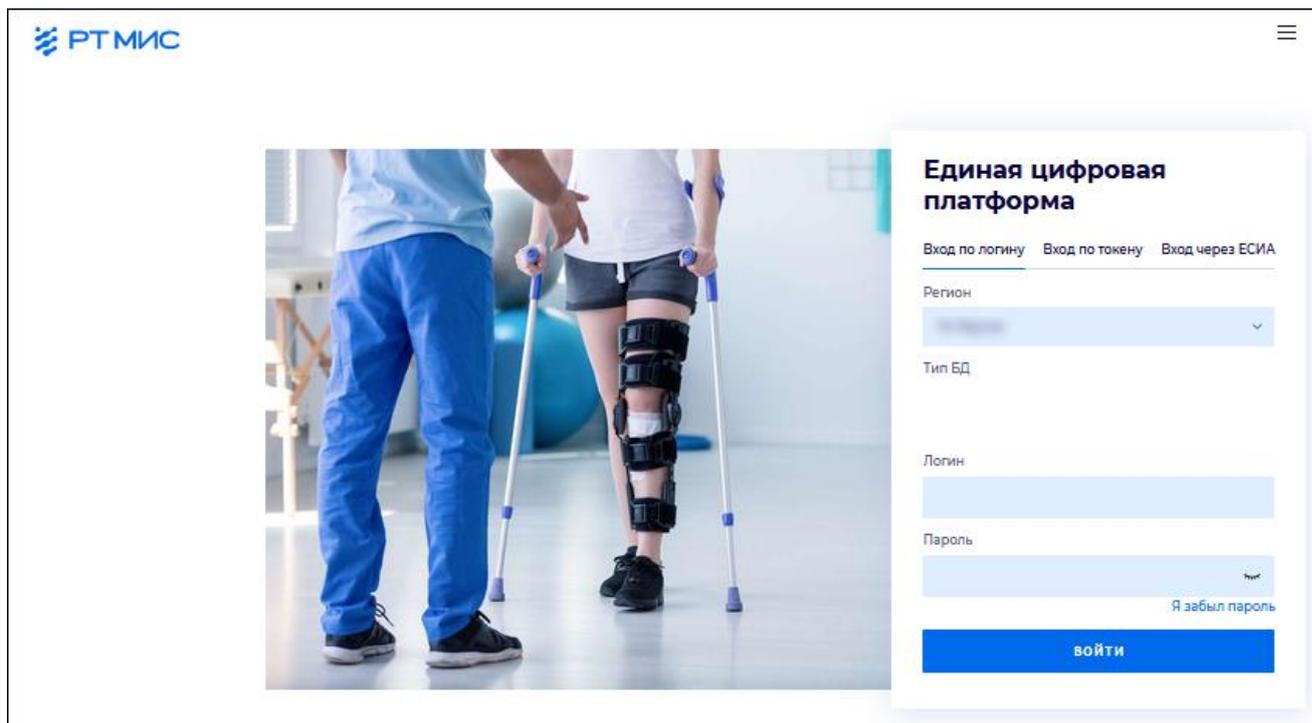
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

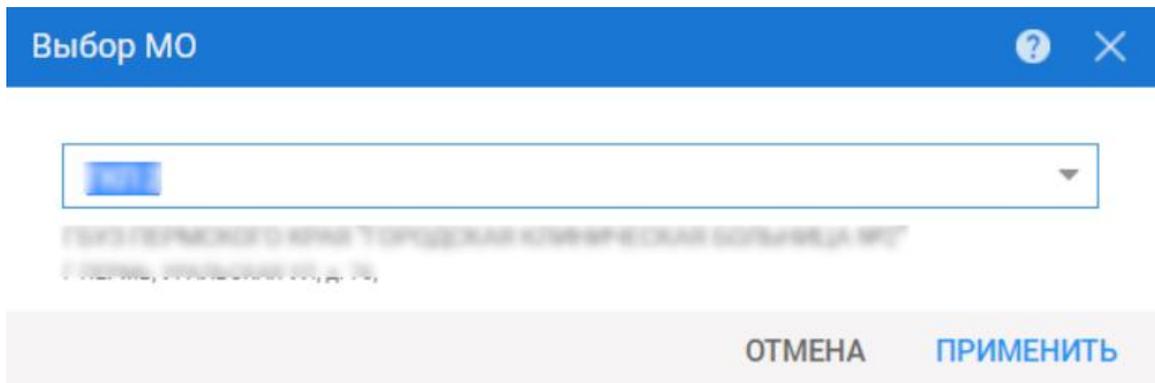
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

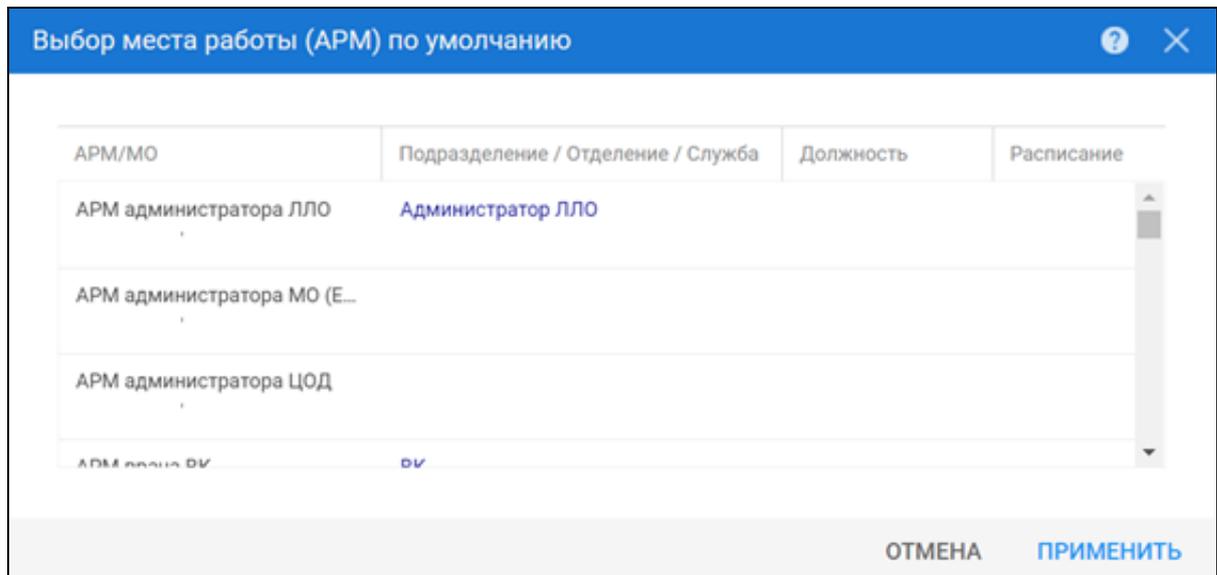
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат"

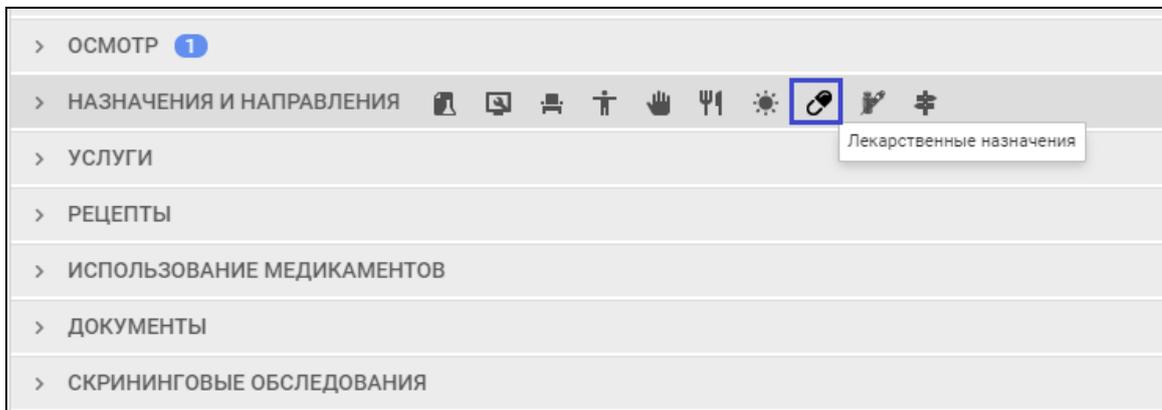
В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" (редакция 2, идентификатор OID 1.2.643.5.1.13.14.37 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2).

Для формирования СЭМД в Системе необходимо наличие следующих сведений:

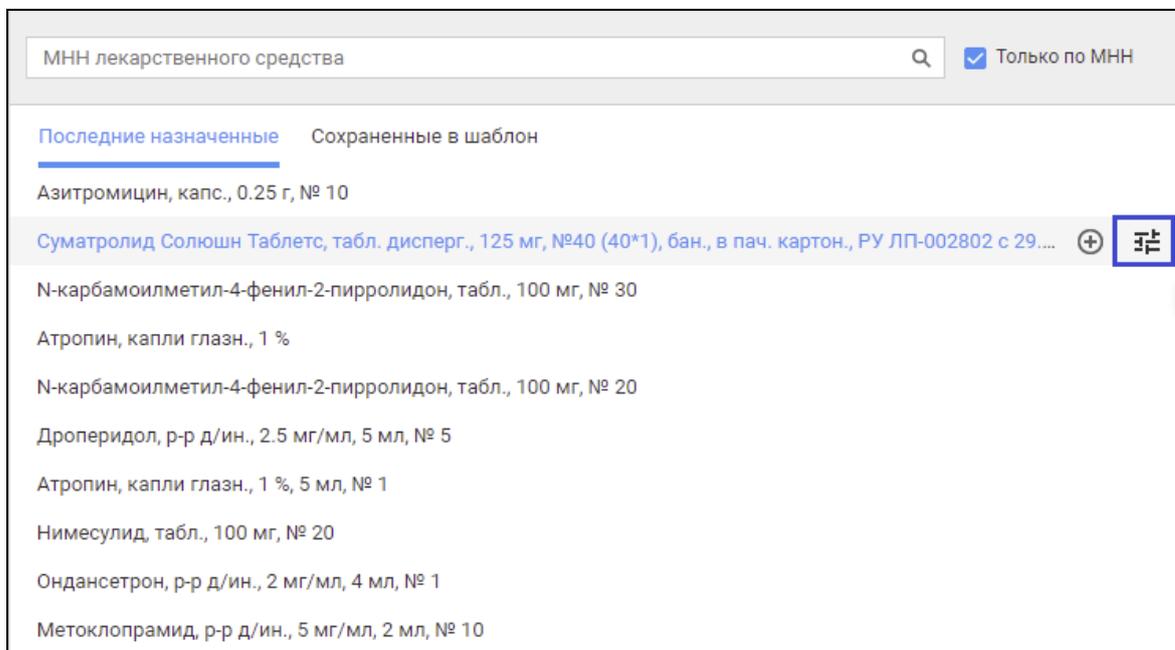
- для медицинского специалиста (пользователя АРМ врача поликлиники) должны быть настроены права на выписку рецепта;
- в настройках Системы должен быть установлен справочник медикаментов Государственного регистра лекарственных средств (ГРЛС);
- должна быть выполнена настройка Системы, разрешающая выписку рецептов в электронной форме (должен быть установлен флаг "Разрешить выписку рецептов в электронной форме" в разделе "Выписка льготных рецептов" формы "Параметры системы");
- данные о МО, в которой выписывается рецепт, должны быть зарегистрированы в ФРМО;
- данные о сотруднике, который подписывает рецепт, должны быть зарегистрированы в ФРМР;
- в Системе должны быть данные о действующем согласии пациента на выписку рецепта в форме электронного документа.

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите открытый случай АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке посещения обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости);
- перейдите в раздел "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента. Нажмите кнопку "Лекарственное назначение" рядом с наименованием раздела. Отобразится форма для выбора лекарственного препарата;



- выберите лекарственный препарат в списке последних назначенных и нажмите напротив него кнопку "Назначить с детализацией". Либо введите международное непатентованное наименование (далее – МНН) лекарственного препарата в строку поиска, когда отобразятся результаты поиска, нажмите кнопку "Назначить с детализацией" напротив одного из предложенных лекарственных препаратов;



- отобразится форма "Детализация назначений". По умолчанию будет установлен переключатель по значению "Один препарат". Некоторые поля формы будут заполнены автоматически;

Препарат: Только по МНН

МНН:
Rp:
Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: пероральное введение, в течение 1
дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Начать:

Продолжительность:

Непрерывный прием:

Перерыв:

Приёмов в сутки:

Кол-во ЛС на прием:

Доза на прием:

Исполнение:

Комментарий:

Cito!

Без рецепта
 Рецепт за полную стоимость
 Льготный рецепт

РЕЦЕПТ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ

- заполните обязательные поля, выделенные особо, на форме "Детализация назначений". Установите переключатель "Рецепт за полную стоимость", если он не был установлен по умолчанию. Выберите значение "Электронный документ" в поле "Тип рецепта". Нажмите кнопку "Сохранить";
- отобразится наименование добавленного лекарственного препарата в разделе "Лекарственные назначения" формы "Детализация назначений". Закройте форму "Детализация назначений". Выполнится переход к ЭМК пациента. Рядом с наименованием раздела "Назначения и направления" отобразится счетчик-индикатор количества записей раздела;
- раскройте раздел "Назначения и направления". Отобразится наименование добавленного лекарственного препарата в подразделе "Лекарственные назначения" раздела "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Рецепты". Отобразится запись о рецепте на лекарственный препарат в подразделе "Рецепты за полную стоимость" раздела "Рецепты" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив добавленного рецепта на лекарственный препарат;

- отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
✓ [blurred]	[blurred]	14.11.2021

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:
 [blurred]

Сертификат:
 [blurred]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме, если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;
- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором рецепта на лекарственный препарат. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета напротив добавленного рецепта на лекарственный препарат.

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат".

Для отправки сформированного СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО. Подробнее о подписании от лица МО описано в документе "Руководство администратора".